

Anleitung

CableLink Phone CLOUD

ErstLogin

Stand: Jänner 2023

Inhalt

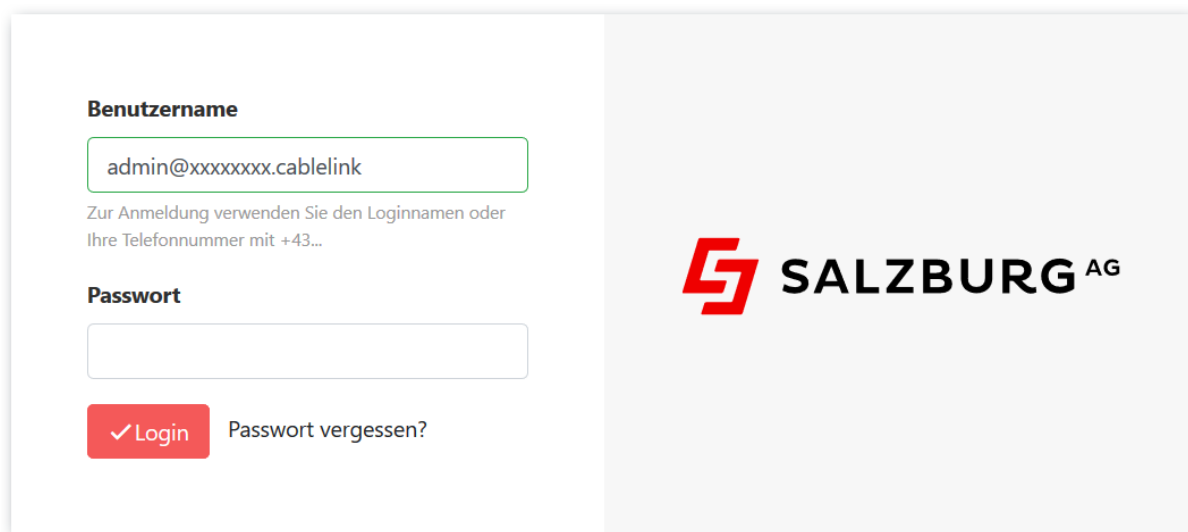
1.	Allgemein	3
2.	Login als Administrator	3
2.1.	Dokumentation für Administratoren	5
3.	Login als User	6
3.1.	Dokumentation für User	8
4.	Hotline	8

1. Allgemein

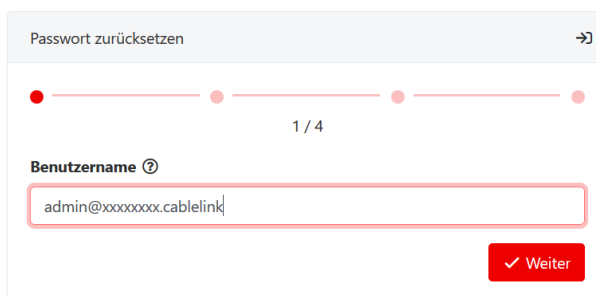
Um Ihre Telefonanlage konfigurieren zu können, benötigen Sie einen Zugang als Administrator oder als User. Im Folgenden wird erläutert, wie Sie sich als Administrator Ihr Kennwort anfordern und im Weiteren die Erstinbetriebnahme lt. Anleitung oder als User die Anpassungen der Einstellungen durchführen können. Für den User (Nebenstelle) erfolgt das Rücksetzen des Kennworts auf gleiche Weise.

2. Login als Administrator

Sie erhalten von der Salzburg AG einen Benutzernamen (xxxxxxx = Anlagenname), den Sie unter <https://cablelink.ipbx.at> eingeben. (Der Benutzername im Beispiel „admin@xxxxxxx.cablelink“ kann abweichen)



Durch klicken auf „Passwort vergessen“ und geben Sie Ihren Benutzernamen ein.



Es wird ein individueller Authentifizierungscode an die E-Mail Adresse zugestellt, welche Sie bei Vertragsabschluss als Admin-E-Mail angegeben haben. Bitte schauen Sie ggf. Im Spam-Ordner nach, falls Sie keine E-Mail in Ihrem regulären Postfach finden sollten. In Schritt 2/4 bitten den Authentifizierungscode eingeben und auf „Weiter“ klicken.

Passwort zurücksetzen →

2 / 4

Authentifizierungscode

Zurück Weiter

In Schritt 3/4 auf den Bleistift klicken, um ein eigenes Passwort zu setzen. Bitte beachten Sie hierbei die Passwortkriterien. Anschließend auf „Speichern“ klicken.

Passwort zurücksetzen →

3 / 4

Passwort

6zyF9_t=

Passwortkriterien

- Klein- und Großbuchstaben
- Min. ein Sonderzeichen
- Min. eine Ziffer
- Min. 8 Zeichen

Passwort wiederholen

Zurück Weiter

Passwort zurücksetzen →

3 / 4

Passwort

Passwort wiederholen

Zurück Weiter

Passwort zurücksetzen →

3 / 4

Passwort

Passwort wiederholen

Passwortkriterien

- Klein- und Großbuchstaben ✓
- Min. ein Sonderzeichen ✓
- Min. eine Ziffer ✓
- Min. 8 Zeichen ✓

Zurück Weiter

Passwort zurücksetzen →

4 / 4

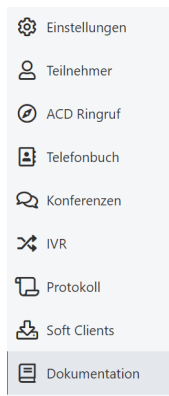
Das Passwort wurde erfolgreich zurückgesetzt!

Zurück zu Login-Seite

Loggen Sie sich nun mit dem neuen Passwort und Ihrem Benutzernamen ein.

2.1. Dokumentation für Administratoren

Unter Dokumentation finden Sie unseren aktuellen Anleitungen, Handbücher und Informationen.



Führe Sie die weiteren Schritte Anhand der Anleitung „***CableLink Phone CLOUD - Administrationsanleitung***“ durch.

3. Login als User

Sie erhalten vom Admin der Telefonanlage einen Benutzernamen (yy = Durchwahl; xxxxxxxx = Anlagenname), den Sie unter <https://cablelink.ipbx.at> eingeben.

The login form is split into two columns. The left column contains the following elements: a label 'Benutzername', a text input field containing 'yy@xxxxxxxx.cablelink.at', a sub-label 'Zur Anmeldung verwenden Sie den Loginnamen oder Ihre Telefonnummer mit +43...', a label 'Passwort', an empty password input field, a red button with a checkmark and the text 'Login', and a link 'Passwort vergessen?'. The right column features the 'SALZBURG AG' logo, which consists of a red stylized 'S' icon followed by the text 'SALZBURG AG'.

Durch klicken auf „Passwort vergessen“ und geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

This is the first step of the password reset process. It is titled 'Passwort zurücksetzen' and shows a progress bar with four dots, the first of which is filled. Below the progress bar, it says '1 / 4'. The main form area is labeled 'Benutzername' and contains a text input field with the email address 'yy@xxxxxxxx.cablelink.at'. A red button with a checkmark and the text 'Weiter' is located at the bottom right.

Es wird ein individueller Authentifizierungscode an die E-Mail Adresse zugestellt, welche Sie bei Vertragsabschluss als Admin-E-Mail angegeben haben. Bitte schauen Sie ggf. Im Spam-Ordner nach, falls Sie keine E-Mail in Ihrem regulären Postfach finden sollten. In Schritt 2/4 bitten den Authentifizierungscode eingeben und auf „Weiter“ klicken.

This image shows two side-by-side screenshots of the second step of the password reset process. Both are titled 'Passwort zurücksetzen' and show a progress bar with four dots, the second of which is filled. Below the progress bar, it says '2 / 4'. The main form area is labeled 'Authentifizierungscode'. The left screenshot shows an empty text input field, while the right screenshot shows the input field containing the code 'rJu1fgwHr5jh'. Both screenshots have a 'Zurück' button on the left and a red 'Weiter' button on the right.

In Schritt 3/3 auf den Bleistift klicken, um ein eigenes Passwort zu setzen. Bitte beachten Sie hierbei die Passwortkriterien. Anschließend auf „Speichern“ klicken.

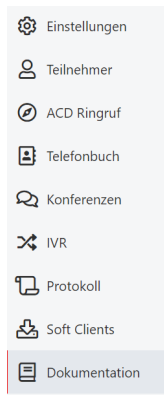
The image displays four sequential screenshots of the password reset interface:

- Top Left:** Step 3/4. The password field contains the placeholder text "6zyF9_t=". A red pencil icon is visible next to the field, indicating the option to create a custom password. A red "Weiter" button is at the bottom right.
- Top Right:** Step 3/4. The password field is filled with dots. A "Passwort wiederholen" field is also filled with dots. To the right, "Passwortkriterien" are listed with checkmarks: "Klein- und Großbuchstaben ✓", "Min. ein Sonderzeichen ✓", "Min. eine Ziffer ✓", and "Min. 8 Zeichen ✓". A red "Weiter" button is at the bottom right.
- Bottom Left:** Step 3/4. The password field is empty. The "Passwort wiederholen" field is also empty. The "Passwortkriterien" are listed: "Klein- und Großbuchstaben", "Min. ein Sonderzeichen", "Min. eine Ziffer", and "Min. 8 Zeichen". A red "Weiter" button is at the bottom right.
- Bottom Right:** Step 4/4. A message states "Das Passwort wurde erfolgreich zurückgesetzt!". A red "Zurück zu Login-Seite" button is at the bottom right.

Loggen Sie sich nun mit dem neuen Passwort und Ihrem Benutzernamen ein.

3.1. Dokumentation für User

Unter Dokumentation finden Sie unseren aktuellen Anleitungen, Handbücher und Informationen.



4. Hotline

Unsere Experten erreichen Sie kostenlos unter

Telefon:

ServiceLine **0800 / 660 660.**

Montag bis Freitag: 7.30 Uhr bis 22.00 Uhr

Samstag, Sonntag und gesetzliche Feiertage: 10.00 bis 18.00 Uhr

E-Mail: **support@cablelink.at**